



Wydawnictwo Znaki Czasu

zatrudni

wyznawcę Kościoła Adwentystów Dnia Siódmego
na stanowisku

KSIĘGOWEGO

Główne obowiązki:

- kompleksowe prowadzenie ksiąg rachunkowych
- prowadzenie i analiza rozrachunków z odbiorcami i dostawcami
- przygotowanie półrocznego i rocznego sprawozdania finansowego
- przygotowanie budżetu rocznego i analizy jego wykonania
- sporządzanie deklaracji podatkowych CIT-8, VAT-7

Wymagania:

- wykształcenie ekonomiczne lub certyfikat księgowego
- doświadczenie w pracy w księgowości lub pokrewnej
- znajomość pakietu Microsoft Office
- odpowiedzialność, systematyczność, chęć do pracy i dalszego rozwoju

Warunki zatrudnienia:

- świadczenie usług księgowych lub umowa o pracę
- praca w trybie hybrydowym — w biurze 1-2 dni w tygodniu (w przypadku osób spoza Warszawy warunki do uzgodnienia)
- ubezpieczenie na życie, NNW, zdrowotne i dodatek do wypoczynku
- możliwość awansu po pół roku na stanowisko samodzielnego księgowego

Zgłoszenia prosimy kierować do dnia 15.05.2023
telefonicznie lub mailowo:
533 504 007; dyrektor@znakiczasu.pl