

Ogłoszenie o naborze na stanowisko doradców zawodowych

Fundacja ADRA Polska poszukuje doradców zawodowych do prowadzenia konsultacji dla dorosłych obywateli państw trzecich legalnie przebywających w Polsce.

Miejsce wykonywania pracy:

- Stacjonarnie: Warszawa – 1 osoba, Gdańsk – 1 osoba;
- Praca w godzinach 08:30-16:30 od poniedziałku do piątku
- Świadczenie usług doradczych: stacjonarnie i online

Rodzaj umowy: Umowa zlecenia/B2B

Okres zawarcia umowy: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

1. Wymagania:

- Wykształcenie: wyższe (w tym licencjat).
- Inne wymagania niezbędne:
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub ważne pozwolenie na pobyt i pracę na terenie RP,
 2. minimum 3 lata stażu pracy, w tym 2 lata potwierdzonego doświadczenia zawodowego w zakresie poradnictwa zawodowego,
 3. umiejętność prowadzenia konsultacji w języku polskim i angielskim,
 4. praktyczna znajomość rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych i planowania ścieżki kariery,
 5. podstawowa znajomość ustawy o cudzoziemcach z 12 grudnia 2013 r. w zakresie legalnego pobytu i dostępu do rynku pracy,
 6. znajomość przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 7. znajomość ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzeń dotyczących przypadków wykonywania pracy bez zezwolenia na pracę lub oświadczenia oraz dokumentów wymaganych w postępowaniach dotyczących powierzenia pracy cudzoziemcom,
 8. znajomość przepisów w zakresie ochrony danych osobowych,
 9. umiejętność obsługi komputera, w tym pakietów Microsoft Office, w szczególności Word, Excel,
 10. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2,
 11. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 12. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe / oczekiwane kompetencje

1. Doświadczenie w pracy z cudzoziemcami, migrantami lub osobami w trudnej sytuacji życiowej.
2. Znajomość języka ukraińskiego, rosyjskiego lub hiszpańskiego.
3. Wrażliwość międzykulturowa oraz gotowość do pracy zgodnie z zasadami równego traktowania, niedyskryminacji i poufności.
4. Wysoka kultura osobista, profesjonalizm i komunikatywność.
5. Dokładność, sumienność, odpowiedzialność i dobra organizacja czasu pracy.
6. Samodzielność w realizacji powierzonych zadań oraz umiejętność pracy w zespole projektowym.
7. Umiejętność interpretacji przepisów i stosowania ich w praktyce doradczej.
8. Doświadczenie we współpracy z instytucjami rynku pracy, pracodawcami, urzędami pracy, organizacjami szkoleniowymi lub instytucjami wspierającymi podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

Przewidywany wymiar świadczenia usług obejmuje prowadzenie konsultacji zawodowych w godzinach 08:30–16:30 od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Szczegółowy wymiar

godzinowy, liczba konsultacji, sposób rozliczania usług oraz minimalna liczba porad wymaganych w okresie realizacji umowy zostaną określone w umowie i harmonogramie realizacji usług.

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziana znajomość języka ukraińskiego/rosyjskiego/hiszpańskiego.

2. Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie konsultacji i poradnictwa zawodowego dla cudzoziemców online i stacjonarnie dla osób dorosłych w formach indywidualnych i grupowych,
2. Opracowywanie diagnozy potencjału zawodowego, potrzeb szkoleniowych, sytuacji zawodowej, kwalifikacji, kompetencji, barier i celów zawodowych.
3. Gromadzenie, opracowywanie, aktualizowanie i udostępnianie osobom dorosłym informacji zawodowych, edukacyjnych oraz dotyczących rynku pracy, kształcenia ustawicznego i potwierdzania kwalifikacji.
4. Opracowywanie indywidualnych ścieżek kariery i planów aktywizacji zawodowej oraz monitorowanie postępów,
5. Wsparcie w przygotowaniu CV, profilu zawodowego, rozmowy kwalifikacyjnej i kontaktu z pracodawcami
6. Kierowanie uczestników do innych specjalistów projektu, w tym prawników, specjalistów ds. migracji, mentorów i kursów językowych,
7. Udział w spotkaniach koordynacyjnych, współpraca ze specjalistami ds. komunikacji przy rekrutacji i outreachu oraz monitoringu
8. Prowadzenie dokumentacji konsultacji, raportów miesięcznych i współpraca z zespołem ds. komunikacji i monitoringu

3. Oferujemy:

- współpracę w projekcie integracyjnym o wysokiej wartości społecznej
- współpracę z interdyscyplinarnym zespołem specjalistów
- jasny system rozliczania zadań, oparty na liczbie konsultacji, dokumentacji i raportowaniu miesięcznym
- formę współpracy: umowa zlecenie albo B2B
- Wynagrodzenie brutto koszt całkowity Zamawiającego) za wykonaną usługę w wysokości 70 800,00 zł w okresie realizacji umowy. Możliwość wypłaty części wynagrodzenia w formie rat.
- Opis wynagrodzenia: wskazane wynagrodzenie brutto jest maksymalnym wynagrodzeniem i związane jest z minimalną liczbą udzielonych porad.

4. Sposób aplikowania

1. CV zawierające opis doświadczenia zawodowego ze szczególnym wykazaniem doświadczenia w zakresie doradztwa zawodowego i pracy z cudzoziemcami
2. informacje o językach, w których kandydat może płynnie prowadzić konsultacje
3. wskazanie preferowanej lokalizacji: Warszawa lub Gdańsk
4. Oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, jeżeli kandydat nimi dysponuje. Fundacja ADRA Polska zastrzega sobie możliwość wezwania wybranych kandydatów do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na dalszym etapie rekrutacji.
7. **Termin składania aplikacji: do 20 lipca 2026 r. do godz. 23:59**
8. Sposób składania aplikacji: pocztą elektroniczną na adres: rekrutacja@adra.pl w tytule: „Nabór na stanowisko doradcy zawodowego”.

Szablony oświadczeń są dostępne na stronie ogłoszenia: www.adra.pl/nabor-doradca-zawodowy

5. Przebieg procesu rekrutacji

Kandydaci są proszeni o poinformowanie Fundacji ADRA Polska, jeżeli w procesie rekrutacji wymagają zapewnienia dostępności lub zastosowania racjonalnych usprawnień.

Po wstępnej ocenie nadesłanych aplikacji wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną w formie zdalnej. Rozmowa będzie obejmowała ocenę doświadczenia zawodowego, kompetencji niezbędnych do realizacji zadań oraz znajomości zagadnień związanych z poradnictwem zawodowym i rynkiem pracy. W procesie rekrutacji będzie weryfikowana komunikatywna znajomość języka angielskiego.

Fundacja ADRA Polska zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami.

6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko doradcy zawodowego oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), a także w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W związku z prowadzonym naborem informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Fundacja ADRA Polska z siedzibą w Warszawie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko doradcy zawodowego oraz w przypadku wyrażenia odrębnej zgody także na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Fundację ADRA Polska.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie danych przekazanych dobrowolnie oraz zgody na udział w przyszłych rekrutacjach.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach przez okres wskazany w zgodzie lub do czasu jej wycofania.
5. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.
6. Kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
8. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: rekrutacja@adra.pl.

Równe traktowanie i dostępność

Fundacja ADRA Polska prowadzi rekrutację zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zachęcamy do udziału w naborze wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, narodowości, wyznania, orientacji seksualnej czy innych cech prawnie chronionych. Kandydatom z niepełnosprawnościami zapewniamy możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień w procesie rekrutacji oraz podczas realizacji współpracy.