

OGŁOSZENIE O NABORZE

LEKTORZY JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO

Katowice • Częstochowa • Sosnowiec • Gdańsk • Wrocław

Fundacja ADRA Polska poszukuje lektorów i lektorek języka polskiego jako obcego do prowadzenia kursów dla dorosłych obywateli państw trzecich legalnie przebywających na terytorium Polski, realizowanych w ramach projektu „Most do Integracji – Silniejsi Razem”. Projekt obejmuje rozwój kompetencji w zakresie języka polskiego ogólnego i specjalistycznego, w szczególności języka potrzebnego w życiu codziennym, kontaktach z instytucjami publicznymi oraz na rynku pracy.

1. Miejsce i forma wykonywania usług

- stacjonarnie w Częstochowie, Sosnowcu, Gdańsku, Katowicach lub Wrocławiu.

W zgłoszeniu Kandydat zobowiązany jest wskazać preferowaną lokalizację

2. Forma i zakres współpracy

Forma współpracy: umowa zlecenie albo współpraca B2B.

Planowany okres realizacji usług: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

Szczegółowa liczba powierzonych grup/kursów oraz terminy zajęć zostaną ustalone indywidualnie, z uwzględnieniem harmonogramu projektu, dostępności lektora i dostępności uczestników.

W ramach projektu przewidziano:

- prowadzenie kursów języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze 60 godzin dydaktycznych dla grup słowiańskojęzycznych w języku polskim;
- prowadzenie kursów języka polskiego dla cudzoziemców w wymiarze 150 godzin dydaktycznych dla grup niesłowiańskojęzycznych w języku angielskim;
- wybrane kursy będą rozszerzone o słownictwo języka polskiego specjalistycznego, w szczególności języka medycznego;

3. Wymagania niezbędne

1. posiadanie kwalifikacji lub uprawnień do nauczania języka polskiego jako obcego,
2. wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie filologii polskiej, nauczania języka polskiego jako obcego, lingwistyki, pedagogiki, filologii obcej albo innego kierunku uzupełnionego kwalifikacjami do nauczania języka polskiego jako obcego;
3. udokumentowane doświadczenie co najmniej 3 lata w prowadzeniu kursów języka polskiego dla cudzoziemców w polsku i angielsku;
4. umiejętność prowadzenia zajęć w języku polskim i języku angielskim w komunikacji z uczestnikami i przy wyjaśnianiu zagadnień językowych;
5. udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 umożliwiającą prowadzenie zajęć w języku angielskim;
6. praktyczna znajomość narzędzi wykorzystywanych do prowadzenia zajęć, w szczególności platform internetowych oraz pakietu MS Office (MS Word i Excel);
7. umiejętność dostosowania programu, tempa i metod pracy do poziomu językowego, pochodzenia kulturowego i potrzeb uczestników;
8. umiejętność pracy z grupami wielokulturowymi;
9. gotowość do prowadzenia dokumentacji kursowej zgodnie z wymaganiami projektu;
10. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
11. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Wymagania dodatkowe i oczekiwane kompetencje

1. doświadczenie w przygotowywaniu uczestników do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego;
2. doświadczenie w prowadzeniu testów poziomujących i egzaminów końcowych;
3. znajomość specjalistycznego słownictwa języka medycznego;
4. umiejętność tworzenia lub adaptowania materiałów dydaktycznych do form i potrzeb kursantów;
5. wrażliwość międzykulturowa oraz gotowość do pracy zgodnie z zasadami równego traktowania, niedyskryminacji, dostępności i poufności;
6. samodzielność, odpowiedzialność, terminowość, dobra organizacja pracy i komunikatywność.

5. Zakres obowiązków

1. prowadzenie kursów języka polskiego jako obcego w języku polskim i angielskim w formule stacjonarnej oraz z rozszerzonym komponentem języka medycznego;
2. realizacja programu obejmującego rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych, mówienie, pisanie, poprawność gramatyczną oraz słownictwo ogólne i specjalistyczne – zgodnie z wymaganiami dotyczącymi podstawy programowej dla danego poziomu kursu w celu przygotowania uczestników do państwowego egzaminu;
3. przygotowywanie planów zajęć i materiałów dydaktycznych dostosowanych do poziomu grupy i języka wykładowego;
4. monitorowanie postępów uczestników, prowadzenie dzienników zajęć, list obecności, zestawień zrealizowanych godzin;
5. przeprowadzenie wewnętrznego egzaminu okresowego i końcowego;
6. prowadzenie spotkań/klubów konwersacyjnych w formie stacjonarnej oraz w przestrzeni miejskiej, w tym m.in. wizyt edukacyjnych w muzeach, bibliotekach, galeriach i innych miejscach użyteczności publicznej, służących praktycznemu rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych uczestników jako dodatkowy element kursu;
7. współpraca z osobą odpowiedzialną za organizację kursów oraz zespołem projektu;
8. przekazywanie dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usług i potwierdzenia realizacji wskaźników projektu.

6. Oferujemy

- współpracę w projekcie integracyjnym o wysokiej wartości społecznej;
- możliwość prowadzenia jednej lub kilku grup, zależnie od dostępności lektora;
- współpracę z zespołem odpowiedzialnym za rekrutację, poziomowanie uczestników, monitoring kursów i dokumentację projektową;
- jasne zasady współpracy i rozliczania zrealizowanych godzin;
- formę współpracy: umowa zlecenia albo B2B;
- wynagrodzenie ustalone na podstawie liczby powierzonych i prawidłowo zrealizowanych kursów, zgodnie z warunkami zawartej umowy.
- Wynagrodzenie: 150 zł. brutto-brutto za godzinę (60 minut).

7. Sposób aplikowania

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie:

1. CV zawierającego opis wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia w nauczaniu języka polskiego jako obcego;
2. kopii lub wykazu dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień albo kwalifikacji do nauczania języka polskiego cudzoziemców;
3. informacji o preferowanej lokalizacji lub lokalizacjach: Częstochowa, Sosnowiec, Gdańsk, Wrocław;
4. szczegółowej informacji o dostępności: dni tygodnia, możliwe godziny prowadzenia zajęć, najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia współpracy, maksymalna liczba grup oraz gotowość do zajęć porannych, popołudniowych lub wieczornych;
5. informacji o poziomie znajomości języka angielskiego oraz ewentualnie innych języków obcych;
6. oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

7. oświadczenia o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
8. opcjonalnie: referencji, rekomendacji lub przykładowych materiałów dydaktycznych.

Szablony oświadczeń są dostępne na stronie ogłoszenia: <https://www.adra.pl/nabor-lektor-jezyka-polskiego/>

Termin składania aplikacji	do 23 lipca 2026 r. do godz. 23:59
Adres e-mail	rekrutacja@adra.pl
Tytuł wiadomości	Nabór – lektor języka polskiego – [lokalizacja]
Informacja organizacyjna	Fundacja może wezwać wybranych kandydatów do przedstawienia dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.

8. Przebieg procesu rekrutacji

Po wstępnej ocenie aplikacji wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną zdalnie. Rozmowa może obejmować ocenę doświadczenia, weryfikację kwalifikacji, omówienie metod pracy z grupami wielokulturowymi, ocenę umiejętności prowadzenia zajęć stacjonarnych i online, weryfikację komunikatywnej znajomości języka angielskiego oraz omówienie dostępności i możliwego harmonogramu zajęć.

Fundacja ADRA Polska zastrzega sobie możliwość kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz zakończenia naboru przed wskazanym terminem w przypadku pozyskania odpowiedniej liczby lektorów.

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja ADRA Polska z siedzibą przy ul. Kamienieckiej 15, 50-511 Wrocław.
2. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, oceny kwalifikacji kandydatów i podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, a w zakresie danych przekazanych dobrowolnie oraz przyszłych rekrutacji – na podstawie zgody.
3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku odrębnej zgody – przez okres wskazany w jej treści albo do momentu jej wycofania.
4. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.
5. Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
7. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem: rekrutacja@adra.pl.

10. Równe traktowanie i dostępność

Fundacja ADRA Polska prowadzi nabór zgodnie z zasadami równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Do udziału zachęcamy wszystkie osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu, niezależnie od płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, narodowości, wyznania, orientacji seksualnej lub innych cech prawnie chronionych.

Kandydaci są proszeni o poinformowanie Fundację ADRA Polska, jeżeli w procesie rekrutacji wymagają zapewnienia dostępności lub zastosowania racjonalnych usprawnień.